ACTA – No. 09

Motivo Reunión COMITÉ No. 9	**Quien cita**	
COMITÉ VIRTUAL	INTERVENTORIA	
Objetivo	**Fecha:**	05 de noviembre de 2024
Realizar Comité de seguimiento de labores de obra e interventoría de las oficinas locales ICA Seccional Chocó.	**Lugar:**	virtual
	Hora:	08:00 am
	Notas por:	
	Próxima Reunión	12-11-2024 8:00 am

PARTICIPANTES

Nombre	**Cargo**
Ing. Vanesa Aponte Velásquez	**APOYO A LA SUPERVISION** – IDENTIDAD ICA
Ingeniero Kevin Villa	**CONTRATISTA ALFA 1A CONSTRUCTORES S.A.S** – Contratista de obra (AUXILIAR)
Ing. Edwin Fernando Cadavid Granada	**Diez Plus Ingeniería S.A.S.** – Director de interventoría
Ing. Alexander Mosquera	**Diez Plus Ingeniería S.A.S.** – Residente de interventoría

DESARROLLO DE LA REUNION

Orden del día:

- Presentación del avance de obra semanal por parte del contratista (Alfa 1 Construcciones).
- Seguimiento al cronograma y avance de obra.
- Temas técnicos: presentación de balance con memorias.
- Proposiciones y varios.

Compromisos Anteriores:

Se esperaba que el contratista presentara un informe detallado de los avances en la ejecución de la obra, con porcentajes específicos de lo programado y lo ejecutado. Además, se solicitó un plan de acción que incluyera medidas correctivas y preventivas.

Inicio de la Reunión:

Se realiza la presentación

Desarrollo de la reunión:

Ing. Kevin informa que el avance en el área de Bahía Solano incluye la instalación de perfiles estructurales y cubiertas para la posterior instalación de un sistema celular.

- Envío de registros fotográficos de actividades previas.
- Instalación de puertas de aluminio y preparación para actividades adicionales de estuco, pañete y pintura.

Seguimiento al Cronograma y Avance de Obra

- **Informe porcentual:** No se dispone de un reporte completo del porcentaje de avance real vs. programado para esta reunión. El Ing. Edwin se compromete a enviar un reporte de ejecución actualizado para el 6 de noviembre.

- **Llamado de atención:** Ing. Vanessa señala la importancia de contar con el porcentaje de avance en cada comité. Recordó que, contractualmente, el contrato no ha sido suspendido y que el reporte de porcentaje debe reflejarse cada semana para evaluación del equipo supervisor.

Se hace un recordatorio sobre la importancia de entregar documentación técnica completa en las reuniones para asegurar un análisis adecuado de las actividades y avances.

Evaluación del Avance del Proyecto
La Ing. Vanessa solicitó información precisa sobre el porcentaje ejecutado y programado del proyecto, y señaló que el avance no cumplía con las expectativas establecidas.

El Ing. Kevin respondió que no tenía los datos completos en ese momento, lo cual generó preocupación en el equipo de supervisión.

El Ing. Edwin informó que el avance acumulado debía ser del 89% para la fecha, y que el contratista debía presentar un informe al día siguiente.

Dificultades en Bahía Solano
Condiciones climáticas adversas, con presencia de ciclón y lluvias, han dificultado el desarrollo de actividades. Sin embargo, las labores de cubrimiento continúan para resguardar las instalaciones y facilitar las obras interiores.

La Ing. Vanessa señaló que, según el contrato, no se había decretado ninguna suspensión, por lo cual el contratista debe avanzar sin interrupciones, recordó que el contrato finaliza en 10 días y preguntó si el contratista podría cumplir con los términos dentro de ese plazo. El Ing. Kevin mostró dudas respecto a finalizar la obra a tiempo.

La Ing. Vanessa y el Ing. Edwin propusieron aumentar los frentes de trabajo para cumplir con el cronograma, ya que se acercaba un período de tiempo crítico sin opciones de extensión de plazo.
El Ing. Kevin mencionó problemas en la obra, como el robo de materiales, y explicó que tenían aproximadamente el 70% de la cubierta instalada.

La Ing. Vanessa sugirió aumentar el personal y abrir más frentes de trabajo para cubrir los detalles pendientes y cumplir con el plazo.

Obstáculos Críticos en la Ejecución

La cubierta se identificó como el punto crítico en el proyecto. El Ing. Kevin explicó que faltaba parte del material de la cubierta debido a robo y que llegarían más materiales hacia el viernes.

También discutieron la dificultad del transporte de materiales en la zona debido a problemas meteorológicos y la falta de personal adicional.

Argumentos Presentados:

Se acuerda que, en caso de que el próximo lunes sea festivo, el comité se trasladará automáticamente al martes, de acuerdo con la normativa del contrato.

El Ing. Edwin aclaró que, aunque se estaba solicitando explicaciones al Ing. Kevin, el propósito era encontrar una solución en lugar de culpabilizar. También destacó la importancia de cumplir con el plan de acción que se presentó previamente.

La Ing. Vanessa mostró su inquietud, mencionando que la reunión no era productiva sin datos precisos, y subrayó la urgencia de tener claridad en los porcentajes y los plazos contractuales.

Contratista (Ing. Kevin): Mencionó los desafíos en la instalación de la cubierta y los problemas de logística en la zona. Explicó que la cubierta está en tramos, por lo que se podrían iniciar trabajos en los tramos completados.

Entidad (Ing. Vanessa): Enfatizó la urgencia de cumplir con la entrega y la necesidad de una actualización diaria debido a la fase crítica en la que se encuentra el proyecto.

Interventoría (Ing. Edwin): Coincidió con la entidad sobre la necesidad de avanzar y mencionó la importancia de contar con personal adecuado y de revisar la programación frente a los tiempos restantes.

Informe sobre Frentes de Trabajo y Personal

Personal Actual: No se ha incrementado el personal hasta la fecha.

Entidad: Se solicitó que el contratista trabajara fines de semana y festivos para compensar los tiempos y asegurar la entrega de obra, se comprometió a proporcionar acceso a las instalaciones durante el fin de semana para facilitar el avance.

Interventoría: Destacó la necesidad de que todo el personal esté listo y que se mantengan frentes de trabajo simultáneos en cada área crítica para cumplir con la fecha.
La reunión destacó la situación crítica del proyecto debido a los retrasos en la instalación de la cubierta, identificada como el principal obstáculo que ralentiza otras actividades. A solo 10 días de la finalización del contrato, se evidenció una preocupación generalizada por el bajo avance en la ejecución del proyecto y la urgencia de completarlo dentro del plazo establecido.

Durante la reunión, se discutió la necesidad de implementar una estrategia clara para los próximos días y un reporte completo que permita monitorear el progreso. Se propusieron soluciones como el incremento de personal y la ampliación de frentes de trabajo, así como el aumento de recursos disponibles para agilizar las labores pendientes.

Finalmente, se recalcó la importancia de mantener un registro diario de los avances para evitar incumplimientos en la entrega de la obra y garantizar que se cumplan los tiempos estipulados.

Compromisos:

Contratista:

- Entregar un reporte, el Ing. Kevin deberá presentar un informe detallado con los porcentajes exactos de lo programado y lo ejecutado, incluyendo avances diarios.
- Se evaluará la posibilidad de aumentar el personal y los frentes de trabajo y trabajar los fines de semana para cumplir el cronograma y agilizar las actividades que puedan completarse en paralelo.

Entidad:

- Mantener las instalaciones abiertas durante el fin de semana para permitir el trabajo continuo.

Interventoría:

- Monitorear los avances y documentar los porcentajes en el informe semanal.

COMPROMISOS		
Acción	**Responsable**	**Fecha**

SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS

Acción	**Se cumplió**		**Fecha de cumplimiento**
	SI	**NO**	

CAUSAS Y ACCIONES FRENTE A INCUMPLIMIENTOS

ACCIONES

APROBACIÓN DE LAS DECISIONES TOMADAS POR PARTE DE LOS ASISTENTES:

Nombre	Firma
Ing. Vanesa Aponte Velásquez	
Ingeniero Kevin Villa	
Ing. Edwin Fernando Cadavid Granada	
SE ANEXA LISTA DE ASISTENCIA	